



Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje
Vodnikova 3, 3320 Velenje
Tel.: 03 898 42 20

VZGOJNI NAČRT

Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje



SIO-2020 arnes



Say Hello
to the World
Pomahajmo v svet
10 LET

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



SKEMA
SOLSKEGA
SADJA
IN ZELENJAVE



VIZIJA IN POSLANSTVO

Skupaj rastemo, se učimo in vzgajamo s srcem. Vsakemu posamezniku zagotovimo pot do optimalnega znanja. Naj bo šola uspešna za vse. Vizija predstavlja dolgoročno in trajno usmeritev naše organizacije.

KAZALO

1	UVOD.....	1
2	SPLOŠNE DOLOČBE.....	2
3	DOSEGANJE TER URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT.....	2
3.1	Načini doseganja in uresničevanja ciljev.....	2
3.2	Doseganje in uresničevanje vrednot.....	3
4	VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA.....	3
4.1	Vrednote.....	3
4.2	Medsebojno spoštovanje in strpnost.....	3
4.3	Znanje.....	3
4.4	Poštenost.....	4
4.5	Odgovornost.....	4
4.6	Delovne in učne navade.....	4
4.7	Načela.....	4
5	VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE.....	5
5.1	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI.....	5
6	SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	9
6.1	RESTITUCIJA.....	9
6.2	MEDIACIJA.....	9
7	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	10
8	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	10
8.1	VZGOJNI UKREPI.....	11
8.2	VZGOJNI OPOMINI.....	13
9	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE.....	14
10	PRILOGA 1: ZAPISNIK O DOGODKU (težje in najtežje kršitve).....	15

1 UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Vizije in poslanstva šole,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočila MVI o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole.

Pomen vzgojnega načrta (v nadaljevanju: VZGN)

- Spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

Veljavnost vzgojnega načrta

V skladu s 60. d-členom ZOsn je Svet zavoda OŠ Gustava Šiliha Velenje, dne 9. 11. 2023, sprejel Vzgojni načrt OŠ Gustava Šiliha Velenje.

2 SPLOŠNE DOLOČBE

Z vzgojnim načrtom šola določi:

- **DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT,**
- **VZGOJNE DEJAVNOSTI**
 - **preventivne dejavnosti,**
 - **vzgojne ukrepe,**
 - **administrativne ukrepe,**
- **POHVALE IN NAGRADE,**
- **OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI.**

3 DOSEGANJE TER URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

3.1 Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ in še:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- podpirali bomo pozitivno podobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da vsak prispeva k življenju v šoli, da bodo socialni cilji jasni, da bo skrb za zdravje skrb vseh,
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski bomo spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- organizirali bomo različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- ob državnih in drugih praznikih bomo organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornosti,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo pri učencih razvijali pismenost v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem,

naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem, umetnostnem in športnem področju,

- razvijali bomo varno in spodbudno okolje za doseganje zastavljenih ciljev.

3.2 Doseganje in uresničevanje vrednot

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja dobro in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali učenci z bogatimi izkušnjami, optimalno količino znanja in vedenja, z jasnim pogledom v prihodnost in z oblikovanimi moralnimi normami.

4 VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA

4.1 Vrednote

Z vzgojnim načrtom želi šola doseči cilje in vrednote iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Na tem mestu omenjamo le najpomembnejši cilj, ki zajema vseh sedem vzgojnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja: spodbujamo skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev (celostni razvoj).

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi učenci, zaposleni na šoli in starši. Izmed vseh vrednot in ciljev smo kot najpomembnejše izbrali naslednje:

- medsebojno spoštovanje in strpnost, znanje,
- poštenost, odgovornost,
- delovne in učne navade.

4.2 Medsebojno spoštovanje in strpnost

Spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, zato se poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike ter ostale. Dolžni so imeti spoštljiv odnos do narave, do drugačnih ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Na šoli mora veljati prepričanje, da si vsi zaslužijo spoštljiv odnos.

4.3 Znanje

Znanje je skupek urejenih informacij, ki privedejo do razumevanja. Znanje obsega podatke, ki si jih kdo vtisne v zavest z učenjem bodisi kot celoto znanih, že ugotovljenih podatkov o stvarnosti bodisi neposredno iz izkušenj.

4.4 Poštenost

Poštenost izkazujemo s tem, da ravnamo v skladu z določenimi normami in priznanimi načeli, obvladujemo moralno sporna nagnjenja, težimo k dobremu ter se ne okoriščamo z oškodovanjem drugega. Pomembno je tudi izražanje resničnih misli in čustev.

4.5 Odgovornost

Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda.

Učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, z ustvarjalnostjo, s pravičnostjo, z omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in s spoštljivostjo.

Starši jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

4.6 Delovne in učne navade

Razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.

V postopku oblikovanja vzgojnega načrta bomo skupaj s starši in z učenci tem vrednotam namenili posebno pozornost.

Sprejeli bomo vzgojne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot.

4.7 Načela

Vzgojni načrt izhaja iz naslednjih načel:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli,
- načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov,
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti: pomembno je, da vsi ustvarjamo okolje, kjer se počutimo varno in kjer vlada medsebojno zaupanje – le v takih pogojih lahko napredujemo, smo uspešni in zadovoljni,
- načelo skupnega reševanja težav, dogovarjanje, doslednost,
- načelo zavzetosti za vsakega posameznika, iskanje posameznikove odličnosti in odnosov.

- načelo sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo,
- načelo samoregulacije in samovrednotenja,
- načelo osebnega zgleda.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo hišni red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in način postopanja v posameznih primerih,
- razvijanje ničelne tolerance do nasilja, konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

5.1 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varno, sprejeti, so uspešni, ustvarjalni, samoiniciativni, svobodni – z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja šola. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Starši

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno.

Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi.

Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku najkasneje v roku 7 dni, od nastale spremembe.

Opravičevanje izostankov od pouka ureja 53. člen Zakona o osnovni šoli.

Proaktivne dejavnosti:

- druženja (prireditve, delavnice in druge aktivnosti, ki povezujejo učence, učitelje, starše ter lokalno skupnost),
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- aktivno vključevanje staršev pri razreševanju vzgojnih in učnih težav,
- sodelovanje v svetu staršev,
- govorilne ure ...

Vzgoja otrok je skupna naloga šole in staršev, zato je njihova vzajemnost na vzgojnem področju nujno potrebna. Delavci šole, učenci in starši (skrbniki) sodelujemo pri:

- oblikovanju življenja in dela šole,
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanju vzgojnega koncepta šole,
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanju in usmerjanju,
- povrnitvah škode in vzgojnih ukrepih,
- vključevanju v reševanje težav otrok,
- vključevanju v reševanje težav v primeru kršitve šolskih pravil.

V posameznih primerih, ko se starši oz. skrbniki ne vključujejo v reševanje težav, povezanih s svojimi otroki, ali jih celo zanemarjajo, razrednik ali učitelj obvesti šolsko svetovalno službo. V reševanje težav se lahko vključujejo zunanje institucije: center za socialno delo, svetovalnicenter in ostale pristojne institucije.

Oblike sodelovanja s starši:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- individualne govorilne ure,
- razgovori in delavnice (ob dnevih dejavnosti ipd.),
- publikacije,
- oglasne deske,
- spletna stran šole,
- pisna obvestila.

Pravice in obveznosti staršev so:

- starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji,
- starši poskrbijo, da otrok redno in pravočasno hodi v šolo,
- starši skrbijo, da pride otrok v šolo urejen,
- starši poskrbijo, da otrok v šolo in na dneve dejavnosti prihaja ustrezno opremljen glede na dejavnost,
- starši sporočijo izostanke in jih opravičijo v petih dneh po prihodu učenca v šolo,
- starši so obveščeni o vzgojnih in učnih procesih na šoli,
- starši so sproti oz. čim prej seznanjeni z vzgojnimi ali učnimi težavami svojega otroka,
- starši se redno udeležujejo govorilnih ur oz. se zanimajo za otrokovo delo v šoli in njegov napredek,
- starši so deležni strokovne pomoči v primeru učnih ali vzgojnih težav z otrokom,
- starši so se dolžni odzvati na vabila šole na pogovor o otroku,
- starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje,
- starši spoštujejo in se ravnaajo po Hišnem redu šole,
- starši spoštujejo in se ravnaajo po Vzgojnem načrtu šole,
- starši in šola se med seboj povezujejo in usklajujejo, da bi omogočili dobro vzgojo,
- starši nastalo problematiko najprej rešujejo v sodelovanju s šolo.

Učenci (proaktivne dejavnosti):

- medsebojna pomoč med učenci – med odmori, po pouku, pomoč mlajšim učencem,
- medvrstniško povezovanje – pomoč učenec učencu,

- seznanjanje s pravili na začetku šolskega leta,
- oblikovanje oddelčnih dogovorov in dosledno spoštovanje teh dogovorov,
- razredne ure oz. pogovori pred izvedbo dejavnosti,
- pogovorne ure za učence,
- naloge za krepitev pozitivne samopodobe,
- razvijanje pozitivne socialne klime: socialne igre, jutranji krog, branje zgodb s problemsko tematiko ipd.,
- delavnice, kjer se učenci učijo socialnih veščin in reševanja težav na miren način,
- deležni so pohval in nagrajevanja zgledega vedenja.

Učitelji (proaktivne dejavnosti):

- poenotenje kriterijev v skladu z načeli vzgojnega načrta,
- doslednost,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju težav,
- učitelj je dober zgled,
- dežuranje med odmori,
- razredne ure,
- več pohval učencem in sodelavcem,
- mediacija,
- učenje socialnih veščin,
- informiranje in osveščanje učencev, staršev in učiteljev o njihovih odgovornostih, pravicah in pristojnostih ...

Šola:

- je odgovorna za izobraževanje,
- podpira in dopolnjuje vzgojo staršev,
- starši in šola se med sabo povezujejo in usklajujejo, da bi otroku omogočili dobro vzgojo,
- organizira predavanja za starše in učence,
- šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem, ko imajo različne osebne težave in stiske ter se posvetuje z njimi, kadar gre za vzgojne težave, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje.

6 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem in njihovim staršem pri:

- razvoju učencev,
- šolskem delu,
- odnosu med vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času učnega procesa (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (govorilne ure učiteljev, predavanja za starše, šolska svetovalna služba).
- V primeru reševanja težav posameznega učenca ali skupine učencev se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih.
- Razrednik ali šolska svetovalna služba bo o tem obvestil starše.

V primerih da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje, se razrednik ali šolska svetovalna služba dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

6.1 RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

6.2 MEDIACIJA

Mediacija je oblika ukrepanja, ki omogoča ob pomoči tretje osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konflikt. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta.

7 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Ustne pohvale

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor. Pohvale podeli razrednik ali mentor ob koncu šolskega leta.

Priznanja šole se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov na različnih področjih življenja in dela šole,
- dosežena priznanja na področnih, državnih tekmovanjih iz znanja, natečajih, spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih.

Vrste priznanj in pohval

OŠ Gustava Šiliha na koncu šolskega leta podeljuje **srebrno in zlato Vetrnico** za posebne dosežke ter Vetrnico za ostale dosežke. Srebrne in zlate Vetrnice se podelijo na svečani podelitvi v prvi polovici meseca junija v tekočem šolskem letu. Na svečano podelitev priznanj so vabljeni nagrajeni učenci in njihovi starši. Srebrne in zlate Vetrnice podeljuje ravnatelj. Vetrnice za ostale dosežke se podelijo v razredni skupnosti zadnji dan šole v tekočem šolskem letu. Priznanje podeli razrednik.

8 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju vzgojnih postopkov je ustvarjanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobivajo občutek za odgovornost. Pri sprejemanju vzgojnega načrta šole smo oblikovali naslednje vzgojne postopke: svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov, restitucija in mediacija.

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih hišnega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil hišnega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 s spremembami) predvideva, da se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

8.1 VZGOJNI UKREPI

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in osebne rasti vsakega učenca. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo vrste vzgojnega ukrepa:

- opozorilo,
- sprememba sedežnega reda,
- opravičilo,
- asistenca strokovnega delavca,
- branje pravil šolskega reda,
- krajši pisni povzetek poglavja iz knjige o bontonu,
- zapis povzetka, dogodka, vedenja, razmišljanja o svojem vedenju (kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bo popravil storjeno napako),

- dokončanje neopravljenih učnih obveznosti doma ali v šoli pod nadzorom strokovnega delavca po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev,
- učencu brez športne opreme (ali učencu, ki ne skrbi za lastno varnost in zdravje) se pri pouku športa ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, zaradi katerih bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval; učenec se lahko izobražuje o teoriji športne vzgoje,
- samostojna predelava učne snovi zaradi neopravičenega izostanka,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši,
- povečan nadzor nad učencem v šoli,
- redni stiki učenca s svetovalno službo,
- razgovor o dogajanju v šoli,
- odpravljanje nereda, povzročena zaradi onesnaževanja šole in njene okolice,
- opravljanje drugega družbeno-koristnega dela v šoli,
- podaljšanje dežurstva/rediteljstva za en teden,
- dodatna delovna obveznost (pomoč hišniku ali dežurnemu učitelju, urejanje okolice),
- dodatna dela v oddelčni skupnosti,
- vrnitev skrite lastnine,
- predstavitev vzgojne teme učenca pri razredni uri,
- vključitev učenca v ustrezno delavnico,
- restitucija (povračilo škode ali opravljanje družbeno-koristnega dela v šoli),
- prekinitve/odvzem pisnega ocenjevanja in /ali neocenitev pisnega izdelka, če učenec prepisuje oz. goljufa,
- zaračunanje stroškov prevoza ob neopravičenem izostanku od dneva dejavnosti,
- začasno zadržanje pametnih naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost (sebe in drugih) ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka: učitelj odnese predmet (npr. mobilni telefon) v tajništvo in obvesti razrednika, razrednik o tem obvesti starše, starši lahko pridejo po telefon v tajništvo po koncu pouka tisti dan ali kasneje,
- kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šola v naravi ...), šola poskrbi za dodatno spremstvo učenca ali za učenca organizira vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- odstranitev učenca od pouka se izvede, kadar učenec kljub predhodnim opozorilom s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka in drugim učencem krati pravico do kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa in/ali kadar ogroža varnost drugih. Učitelj se odstranitve od pouka posluži, ko kljub predhodnim postopkom, ki jih je opravil,

učenec še naprej onemogoča izvajanje pouka. Učenec v času začasne odstranitve opravlja naloge po navodilih učitelja in pod nadzorom drugega strokovnega delavca. V primeru začasne odstranitve učenca od ure pouka strokovni delavec obvesti starše. Strokovni delavec z učencem opravi razgovor, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem delu. Strokovni delavec pogovor z učencem in starši vpiše v učenčevo mapo.

8.2 VZGOJNI OPOMINI

Učencu se po 60. f-členu ZOsn lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih dejavnostih, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanj z obvestilom o vzgojnem opominu.

Šola za učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Individualizirani vzgojni načrt vsebuje:

- opis problema,
- opis ciljev učenja in vedenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- soglasje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljave izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznaní učiteljski zbor. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev po 54. čl. ZOsn:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih,
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenja CSD ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Zapisi o vzgojnih opominih se hranijo v mapi vzgojnih opominov, ki se nahaja v omari v zbornici šole.

9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Naloge bodo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Nosilci posameznih zadolžitvev:

- **SVET ZAVODA:** sprejme vzgojni načrt in poročilo,
- **UČITELJSKI ZBOR:** opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice,
- **RAZREDNIKI:** so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku,
- **STARŠI:** sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta,
- **RAVNATELJ:** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt je bil obravnavan na korespondenčni seji Sveta staršev dne: 6. 11. 2023
in sprejet na izredni, korespondenčni seji Sveta zavoda dne: 9. 11. 2023.

Ravnatelj:
mag. Damjan Gašparič

Predsednica Sveta zavoda:
Mateja Kunc

10 PRILOGA 1: ZAPISNIK O DOGODKU (težje in najtežje kršitve)

ZAPISNIK O DOGODKU	
Ime in priimek učenca:	
Datum:	
Ura:	
Ime in priimek učitelja:	
Opis dogodka:	
Predlagan vzgojni ukrep učitelja:	
Ime in priimek razrednika:	
Ukrepanje razrednika:	
Razgovor z učencem: DA NE Datum in ura: _____	

