

Priloga: SEZNAM KRŠITEV, POSTOPKOV IN UKREPOV**LAŽJE KRŠITVE**

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
Neupoštevanje bontona (žvižganje, spuščanje neprimernih glasov, prehranjevanje, pitje, žvečenje...) med vzgojno-izobraževalnim procesom	Pogovor razrednika z učencem in starši Pogovor svetovalne službe z učencem in starši Pisno obvestilo razrednika	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Učitelj učenca presede Asistenca strokovnega delavca
Nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole in do njihove lastnine (neprimerno naslavljanje, kričanje, uporaba vulgarnih besed)	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pogovor razrednika z učencem in starši Pogovor svetovalne službe z učencem in starši Pisno obvestilo učitelja staršem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Učenec naredi krajši pisni povzetek poglavja iz knjige o bontonu. Učenec sam prebere pravila šolskega reda.
Neupoštevanje navodil učitelja in neupoštevanje šolskih pravil in hišnega reda	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Ob ponavljajoči kršitvi pisno obvestilo učitelja staršem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Učenec sam prebere pravila šolskega reda.
Neizpolnjevanje šolskih obveznosti (prinašanje pripomočkov, pisanje domačih nalog, prihod k uri brez ustreznih pripomočkov ...).	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Ob ponavljajoči kršitvi pisno obvestilo učitelja staršem	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti doma ali v šoli pod nadzorom strokovnega delavca po pouku (varstvo čakajočih učencev) ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev Učencu se pri športu ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega se lahko izobražuje o teoriji športne vzgoje.

<p>Neprimerno vedenje učenca med poukom med odmori, na dnevih dejavnosti in v jedilnici.</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo staršem</p>	<p>Ustno opozorilo Učenec napiše povzetek o svojem vedenju. Učenec naredi krajši pisni povzetek poglavja iz knjige o bontonu.</p>
<p>Objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo staršem</p>	<p>Ustno opozorilo strokovnega delavca Učenec napiše povzetek o svojem vedenju. Učenec si prebere pravila šolskega reda</p>
<p>Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim</p>	<p>Pogovor učitelja ali razrednika z učencem</p>	<p>Ustno opozorilo strokovnega delavca Učenec napiše povzetek o svojem vedenju. Učenec si prebere pravila šolskega reda.</p>
<p>Občasni neopravičeni izostanki do 12 ur.</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo staršem</p>	<p>Ustno opozorilo učitelja/razrednika Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).</p>
<p>Neopravičena odsotnost na dejavnostih izven prostorov šole (ekskurzije, športni dnevi, šola v naravi ...) do 18 ur.</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo razrednika staršem</p>	<p>Učencu, ki je prijavljen na dan dejavnosti in se ga zaradi neopravičenega razloga ne udeleži, se zaračuna stroške prevoza. Učenec napiše povzetek o svojem vedenju.</p>
<p>Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja</p>	<p>Učitelj/razrednik obvesti starše in zapis v eAsistenta.</p>	<p>Učitelj lahko prekine opravljanje ocenjevanja znanja ali vzame pisni izdelek. Neocenitev izdelka. Učenec napiše povzetek o svojem vedenju.</p>

Prinašanje stvari, ki ne sodijo v šolo (moteči predmeti ...), razen v dogovoru z učiteljem	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pogovor razrednika z učencem in starši Pogovor svetovalne službe z učencem in starši Pisno obvestilo razrednika staršem	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Učenec napiše povzetek o svojem vedenju.
Nedovoljena uporaba mobilnega telefona ali drugih pametnih naprav na lokacijah, kjer se odvija vzgojno-izobraževalni proces	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo staršem	Učenec izroči napravo ali predmet učitelju oz. drugemu strokovnemu delavcu. Predmet je potrebno shraniti na temu določeno varovano mesto. Ustno opozorilo učitelja/razrednika (tajništvo).
Onesnaževanje šole in njene okolice	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pogovor razrednika z učencem in starši	Ustno opozorilo učitelja/razrednika. Odpravljanje povzročene nereda. Opravljanje drugega družbeno koristnega dela v šoli.
Zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora brez dovoljenja učitelja ali delavca šole	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
Neizpolnjevanje obveznosti reditelja	Pogovor učitelja/razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika. Podaljšanje dežurstva (rediteljstva) za en teden.
Neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole in ostale kršitve hišnega reda	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo staršem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Dodatna delovna obveznost (npr. pomoč hišniku ali dežurnemu učitelju, urejanje okolice ...) Učenec zapiše povzetek o svojem vedenju. Predstavitev vzgojne teme pri razredni uri Povečan nadzor

Malomarno ravnanje s šolsko lastnino (vrata, omare, mize, stoli, stene ...)	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Restitucija (povračilo škode ali opravljanje drugega družbeno- koristnega dela v šoli) Povečan nadzor
Zavrnitev zahteve po identifikaciji v primeru povzročanja kršitve	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Učenec napiše povzetek o svojem vedenju. Učenec sam prebere pravila šolskega reda.
Podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Učenec napiše povzetek o svojem vedenju. Učenec sam prebere pravila šolskega reda.
Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Opravljanje drugega družbeno koristnega dela v šoli
Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo učitelja, strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo Pri pouku športa se učencu ne dovoli nadaljevati z vajami, pri katerih lahko ogroža svojo varnost in zdravje.
Neupoštevanje pravil vedenja med odmori	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo strokovnega delavca Pomoč dežurnemu učitelju med odmori Povečan nadzor

Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo strokovnega delavca Restitucija (povračilo škode ali opravljanje drugega družbeno koristnega dela v šoli) Povečan nadzor Pomoč dežurnemu učitelju med odmori
Neupoštevanje dogovora o pospravljanju učilnice	Pogovor učitelja/razrednika z učencem	Ustno opozorilo strokovnega delavca Odpravljanje povzročene nereda
Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Ustno opozorilo učitelja/razrednika Odpravljanje povzročene nereda Vrnitev skrite lastnine Osebnopravičilo
Neupoštevanje pravil knjižničnega reda	Pogovor knjižničarja z učencem Pogovor knjižničarja z razrednikom	Ustno opozorilo strokovnega delavca Učenec napiše povzetek o svojem vedenju. Učenec si prebere pravila šolskega reda.
Poškodba ali izguba knjige, učbenika	Pogovor knjižničarja z učencem Pisno obvestilo staršem	Restitucija (povračilo škode ali opravljanje drugega družbeno koristnega dela v šoli) Učenec mora zapisati povzetek o svojem vedenju. Branje pravil šolskega reda
Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v šoli in na dnevih dejavnosti, razen za namen učnega procesa.	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo staršem	Učenec izroči napravo ali predmet strokovnemu delavcu. Učenec mora zapisati povzetek o svojem vedenju. Predstavitve vzgojne teme pri razredni uri

TEŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur	Postopek izrekanja vzgojnega opomina Pogovor razrednika, šolske svetovalne službe, vodstva šole in učenca s starši	Opravičilo učenca Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. Asistenca šolske svetovalne službe Samostojna predelava učne snovi zaradi neopravičenega izostanka
Uničevanje, spreminjanje in ponarejanje vsebin šolskih dokumentov in obvestil učitelja ter ponarejanje podpisov in obvestil staršev	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Opravičilo učenca Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bo popravil storjeno napako. Asistenca šolske svetovalne službe Povečan nadzor
Nedovoljeno poseganje v šolski inventar	Razrednik takoj obvesti starše. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši	Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju. Asistenca šolske svetovalne službe Povečan nadzor

Namerno uničevanje tuje lastnine, namerno poškodovanje šolske lastnine	Asistenca šolske svetovalne službe Razrednik takoj obvesti starše. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Restitucija (povračilo škode ali opravljanje drugega družbeno koristnega dela v šoli) Povečan nadzor Asistenca šolske svetovalne službe Vključitev učenca v ustrezno delavnico
Kraja ali namerno skrivanje tuje lastnine	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Razrednik obvesti starše. Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Vključitev učenca v ustrezno delavnico Restitucija (povračilo škode ali opravljanje drugega družbeno koristnega dela v šoli) Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Povečan nadzor Asistenca šolske svetovalne službe
Verbalno(kletvice, zbadljivke ...), psihično (grožnje, izsiljevanje, ustrahovanje ...), fizično (pretepanje, spotikanje,...) in spolno (otipavanje, nadlegovanje ...) nasilje ali spodbujanje drugega k izvajanju nasilja	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Povečan nadzor Asistenca šolske svetovalne službe
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Asistenca šolske svetovalne službe Redni stiki učenca s svetovalno službo
Podkupovanje	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Asistenca šolske svetovalne službe Redni stiki učenca s svetovalno službo.

<p>Uporaba ali posedovanje nevarnih predmetov, s katerimi lahko poškoduje sebe ali drugo osebo (hladna orožja ...)</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem</p>	<p>Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bo popravil storjeno napako. Povečan nadzor Asistenca šolske svetovalne službe Redni stiki učenca s svetovalno službo</p>
<p>Objava slikovnih oz. zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem</p>	<p>Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bo popravil storjeno napako. Redni stiki učenca s svetovalno službo</p>
<p>Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole</p>	<p>Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem</p>	<p>Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bo popravil storjeno napako. Povečan nadzor Redni stiki učenca s svetovalno službo Asistenca šolske svetovalne službe</p>

Ponarejanje podpisov staršev in ponarejanje podatkov na kontrolnih nalogah	Pogovor učitelja/razrednika z učencem Pisno obvestilo učitelja/razrednika staršem	Vključitev učenca v ustrezno delavnico Opravičilo učenca Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bo popravil storjeno napako. Povečan nadzor Asistenca šolske svetovalne službe
--	--	---

Učencu se ob ponavljajočih kršitvah izreče vzgojni opomin.

NAJTEŽJE KRŠITVE

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
Uporaba, preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih dejavnostih	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši Pisno obvestilo staršem	Asistenca šolske svetovalne službe. Vključitev učenca v ustrezno delavnico Dodatna dela v oddelčni skupnosti Družbeno koristno delo
Grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali obiskovalca šole		
Preprodaja prepovedanih substanc ali izdelkov, ki so nedovoljeni za otroke, mlajše od 18. leta starosti.		
Kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje, kako bo popravil storjeno napako.
Vdor v računalniški program (eAsistent) in popravljanje ocen		
uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	Postopek izrekanja vzgojnega opomina	Redni stiki učenca s svetovalno službo Povečan nadzor nad učencem
Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti		

Ogrožanje svoje ali tuje varnosti oziroma zdravja. uporaba sredstev, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	
Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	
Laganje z namenom prikrivanja težjega kaznivega dejanja	
Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	
Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	
Trpinčenje in načrtno prikrito nasilje nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje	

Učencu se ob ponavljajočih kršitvah izreče vzgojni opomin.

OPIS POSTOPKOV

POGOVOR UČITELJA Z UČENCEM

1. Učitelj čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca na pogovor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Učitelj zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora ustno seznanimi razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.
2. Razrednik čim prej po prejetem ustnem obvestilu pokliče učenca na pogovor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.

RAZREDNIK OBVESTI STARŠE

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja po e-Asistentu, lahko tudi s priporočeno pošto.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme odgovora staršev oz. podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

POGOVOR UČITELJA Z RAZREDNIKOM

1. Učitelj, ki je zaznal kršitev, diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Učitelj in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Na podlagi načela kontradiktornosti (z obojestranskimi izjavami) se razčisti konkretno dejansko stanje kršitve.
3. Vodstvo šole izreče ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik. Podpišejo ga vsi udeleženi, ki prejmejo izvod tega zapisnika.

POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z RAZREDNIKOM

1. Knjižničar diskretno obvesti razrednika učenca, ki je storil kršitev. Predstavi mu zadevo.
2. Razrednik začne postopek v skladu s pravili šolskega reda.
3. Knjižničar in razrednik zapišeta uradni zaznamek o pogovoru.

POGOVOR KNJIŽNIČARJA Z UČENCEM

1. Knjižničar čimprej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca na pogovor.
2. Knjižničar učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o knjižničarjevi ugotovitvi.
4. Knjižničar ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznanj z ukrepi v primeru ponovitve kršitve.
5. Knjižničar zapiše uradni zaznamek o svojem pogovoru z učencem in presodi, če je glede na pravila šolskega reda dolžan o kršitvi obvestiti razrednika.

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika.
2. Svetovalni delavec o tem zapiše uradni zaznamek.
3. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
4. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

Postopek je predpisan v zakonodaji, gl. Zakon o osnovni šoli (60. f člen).