



Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje
Vodnikova 3, 3320 Velenje
tel.: 03 898 42 20

VZGOJNI NAČRT

Osnovna šola Gustava Šiliha Velenje





VIZIJA IN POSLANSTVO

Skupaj rastemo, se učimo in vzgajamo s srcem. Vsakemu posamezniku zagotovimo pot do optimalnega znanja. Naj bo šola uspešna za vse. Vizija predstavlja dolgoročno in trajno usmeritev naše organizacije.



KAZALO

I. UVOD	3
II. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT	4
1. Načini doseganja in uresničevanja ciljev	4
2. Doseganje in uresničevanje vrednot.....	4
3. Načela vzgojnega delovanja.....	5
IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE	5
1. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	5
2. SVETOVANJE IN USMERJANJE	5
3. RESTITUCIJA.....	6
4. MEDIACIJA	6
V. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	7
VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI IN SKBNIKI	7
VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE	8



I. UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočila MIZŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta osnovne šole.

Pomen vzgojnega načrta (v nadaljevanju: VZGN)

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

Veljavnost vzgojnega načrta

Vzgojni načrt velja od 2. 11. 2017.

II. SPLOŠNE DOLOČBE

Z vzgojnim načrtom šola določi:

- ❖ **DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT**
- ❖ **VZGOJNE DEJAVNOSTI**
 - preventivne dejavnosti
 - vzgojne ukrepe
 - administrativne ukrepe
- ❖ **POHVALE IN NAGRADE**
- ❖ **OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI**



III. DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE CILJEV IN VREDNOT

1. Načini doseganja in uresničevanja ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli uresničevali cilje iz 2. člena ZOŠ in še:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- podpirali bomo pozitivno podobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da vsak prispeva k življenju v šoli, da bodo socialni cilji jasni, da bo skrb za zdravje skrb vseh,
- z raznimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski bomo spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- organizirali bomo različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- ob državnih in drugih praznikih bomo organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornosti,
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih pismenost v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem ter športnem področju,
- razvijali bomo varno in spodbudno okolje za doseganje zastavljenih ciljev.

2. Doseganje in uresničevanje vrednot

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja dobro in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali učenci z bogatimi izkušnjami, optimalno količino znanja in vedenja, z jasnim pogledom v prihodnost in z oblikovanimi moralnimi normami.



3. Načela vzgojnega delovanja

Pri vzgojnem delu bomo upoštevali naslednja načela:

- načelo doslednosti,
- načelo aktivnega sodelovanja učiteljev in učencev,
- načelo sodelovanja s starši, lokalno skupnostjo,
- načelo samoregulacije in samovrednotenja,
- načelo osebnega zgleda.

IV. VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

1. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako:

- da se bodo učenci v šoli počutili varno,
- da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in
- da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih določajo hišni red, pravila šole in morebitni posebni dogovori.

Pozornost bomo namenili:

- razvijanju pozitivne samopodobe,
- razvijanju solidarnosti, medsebojne pomoči in upoštevanje različnosti,
- razvijanju socialnih veščin in dobre medsebojne komunikacije,
- razvijanju občutljivosti za prepoznavanje vseh vrst nasilja in način postopanja v posameznih primerih,
- razvijanje ničelne tolerance do nasilja,
- konstruktivnemu reševanju konfliktov,
- razvijanju moralnih vrednot,
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov ter prevzemanju odgovornosti.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem in njihovim staršem pri:

- razvoju učencev,
- šolskem delu,
- odnosu med vrstniki in odraslimi.

Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:

- v času učnega procesa (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (govorilne ure učiteljev, predavanja za starše, šolska svetovalna služba).

1. V primeru reševanja težav posameznega učenca ali skupine učencev se bodo dogovorili strokovni delavci na oddelčnih učiteljskih zborih.
2. Razrednik ali šolska svetovalna služba bo o tem obvestil starše.



V primerih da učenec potrebuje daljše spremljanje, usmerjanje in svetovanje, se razrednik ali šolska svetovalna služba dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga strokovno pomoč v zunanjih ustanovah.

3. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Ukrepi niso v naprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno škodo.

4. MEDIACIJA

Mediacija je oblika ukrepanja, ki omogoča ob pomoči tretje osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konflikt.

VZGOJNI OPOMINI

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih hišnega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil hišnega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Zakon o osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 81/06 s spremembami) predvideva, da se lahko učencu izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.



V. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Ustne pohvale

Ustno so pohvaljeni učenci za prizadevnost pri enkratni ali dolgotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za

- prizadevnost in doseganje rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven zgled v oddelku in spoštljiv odnos do odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih predlaga razrednik, mentor ali učiteljski zbor.

Pohvale podeli razrednik ali mentor ob koncu šolskega leta.

Priznanja šole se podeljujejo za

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov na različnih področjih življenja in dela šole,
- dosežena priznanja na področnih, državnih tekmovanjih iz znanja, natečajih,
- spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih.

Priznanja in pohvale učiteljskega zbora podeljuje ravnatelj na slovesnosti ob zaključku šolskega leta.

VI. OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI IN SKBNIKI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. S formalnimi in neformalnimi druženji bomo skrbeli za dobre medsebojne odnose.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, se izvede naslednji postopek:

- učitelj starše po telefonu obvesti o problemu in jih povabi v šolo na razgovor,
- učitelj pisno povabi starše na razgovor,
- ravnateljica pošlje staršem pisno povabilo s povratnico,
- šola obvesti druge zunanje institucije.

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka ustno, po telefonu ali pisno.



Starši so šoli dolžni posredovati telefonsko številko, na kateri so vedno dosegljivi.

Vsako spremembo so starši dolžni javiti razredniku najkasneje v roku 7 dni, od nastale spremembe.

Opravičevanje izostankov od pouka ureja 53. člen Zakona o osnovni šoli.

VII. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje, je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Naloge bodo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** sprejme vzgojni načrt in poročilo,
- **UČITELJSKI ZBOR:** opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice,
- **RAZREDNIKI:** so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku,
- **STARŠI:** sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta,
- **RAVNATELJ:** uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja izvajanje VZGN.

Vzgojni načrta je bil potrjen na seji Sveta staršev dne:

Sveta šole dne:

in na redni seji

Ravnateljica:
Liljana Lihteneker