



Osnovna šola

Gustava Šiliha Velenje

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. št. 3/2013, v nadaljnjem besedilu: zakon) in Zakona o uravnavanju javnih financ (Ur. list 40/2012) je na predlog ravnateljice Svet zavoda Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje, na 3. seji, dne 19. 6. 2014 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE **Osnovne šole Gustava Šiliha Velenje**

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane
- obveščanje učencev in staršev
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka
- ceno in plačilo šolske prehrane
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane
- spremljanje in nadzor
- druge uporabnike šolske prehrane
- subvencioniranje šolske prehrane

2. člen

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci
- delavci šole
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli
- študenti na obvezni praksi
- zunanji abonenti, dijaki, če tako odloči ravnateljica šole

Obveznost uporabnikov šolske prehrane

3. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane da bodo:

- spoštovati pravila šolske prehrane in urnik
- plačali prispevek za šolsko prehrano
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili

- šoli takoj sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano

Dejavnosti povezane s prehrano

4. člen

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano
- dejavnosti s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače. Pri tem so izvzeti prostori, ki so namenjeni samo zaposlenim in niso dostopni učencem.

Vzdrževanje reda in čistoče so opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska prehrana

5. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence
- kot dodatno ponudbo kosilo in popoldansko malico

Lahko pa ponudi v okviru svojih možnosti:

- dietno prehrano
- zajtrk

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika

Zdravniško potrdilo je trajno – starši so dolžni šolo obvestiti o spremembah.

Druge oblike prehrane

Šola organizira zajtrk in druge oblike šolske prehrane v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka dnevnega jedilnika.

6. člen

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole, v skladu s šolskim koledarjem.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Organizacija šolske prehrane

7. člen

Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil
- pripravo
- razdeljevanje obrokov
- vodi ustrezne evidence

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

III. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

Vsebina obveščanja

8. člen

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane
- s pravili šolske prehrane
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen:

- subvencionirane malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister)
- kosila in popoldanske malice, ki jo določi svet šole na podlagi izračuna

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen obrokov, ki jih pripravlja šola.

Način obveščanja

9. člen

Šola obvešča in seznanja starše z vsebino iz prejšnjega člena na enega izmed naštetih načinov:

- na roditeljskih sestankih
- preko spletne strani
- s pisnimi obvestili

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane na:

- razrednih urah
- šolski skupnosti
- z obvestili in jedilniki preko oglasne deske

IV. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

Prijava

10. člen

Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oziroma
- kadarkoli med šolskim letom

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga učenci dobijo v šoli. Šola prijavo hrani do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave in odjave prehrane

11. člen

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali izjavo o odjavi lahko starši ali učenci oddajo razredniku, ki dokument nemudoma posreduje v tajništvo ali v računovodstvo.

Preklic ali odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

12. člen

Starši lahko prijavijo ali odjavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, osebno v tajništvo šole, na telefonsko številko tajništva 03- 898 -42 -20 ali na elektronski naslov tajnistvo-gsve@guest.arnes.si, vsak delovni dan med 7. in 8. uro zjutraj.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno objaviti:

- malica in kosilo sta pravočasno objavljeni, če se ju odjavi vsaj en (1) delovni dan prej do 8.ure zjutraj
- v primeru bolezni sta malica in kosilo pravočasno objavljeni, če se ju odjavi isti dan do 8.ure zjutraj
- če je otrok prisoten v šoli se ne more odjaviti samo kosilo, razen če otrok prej zapusti šolo zaradi napovedanih zdravniških pregledov, tekmovanj, priprav.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola. Prav tako šola odjavi obroke, ko je učenec v šoli v naravi, na ekskurzijah, izletih.

Prijava na posamezne obroke bo zagotovljena, če starši ali učenec do 8. ure zjutraj v tajništvu šole prijavijo obrok (kosilo).

Plačilo polne cene obroka

13. člen

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo, če jo imajo.

14. člen

Prevzem kosila s čipom

Učenec za prevzem kosila dobi čip, ki ga hrani do konca šolanja na OŠ Gustava Šiliha Velenje oziroma dokler ima kosilo. V primeru da čip izgubi, mu šola proti plačilu izda novega.

Prevzem kosila je možen samo s čipom.

15. člen

Učenec ima pravico do subvencije za malico oz.. kosilo (velja za učence, ki jim subvencija pripada):

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnosti obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem
- prvi dan odsotnosti, ko se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka

Pravica do subvencije ni prenosljiva.

V. CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

Tržna cena šolske prehrane

Tržno ceno šolske prehrane določi šola s cenikom, ki ga sprejme Svet zavoda.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane
- uporabljene energije za pripravo
- dela, prispevkov in dajatev
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Plačevanje prehrane

16. člen

Šolska prehrana

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah. Položnic ni dovoljeno popravljati.

Šolsko prehrano starši plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do 10. v mesecu.

Ukrepi zaradi neplačevanja

17. člen

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

Pred tem se:

- vroči staršem obvestilo in opomin

Dvakrat letno šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po prejemu opomina, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila je pristojen računovodja šole.

VI. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

Evidenca šolske prehrane

18. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov
- EMŠO
- naziv šole, razred in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- datum nastopa pravice do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov,

Podatke iz pete in šeste alineje šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanje. Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma starša.

Dostop in posredovanje podatkov

19. člen

Do osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka lahko dostopajo le :

- s strani pooblaščenih delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

Centralna evidenca

20. člen

Šola v centralno evidenco vnaša osebne podatke učencev, ki so upravičeni do:

- dodatne subvencije za malico ali
- subvencije za kosilo

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

Varstvo podatkov

21. člen

Podatki iz evidence se:

- zbirajo, obdelujejo, shranjujejo za potrebe izvrševanja Zakona o šolski prehrani in
- varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanje plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Hranjenje podatkov

22. člen

Podatki v evidenci se hranijo 5 let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

VII. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

Za evidentiranje dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) zadolži in pooblasti posamezne delavce ravnatelj šole v sodelovanju z vodjem prehrane.

23. člen

Oseba, ki jo zato pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev
- številu prijav posameznega obroka
- številu odjav posameznega obroka
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave hrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor in količino prehrane (odgovoren vodja šolske prehrane).

24. člen

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani in
- dejavnostih, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Notranje spremljanje izvaja vodja šolske prehrane v sodelovanju z razredniki. O ugotovitvah spremljanja tekoče obveščajo ravnatelja.

IX. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi, študente na obvezni praksi in zunanje abonente, dijake (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

Prijave in odjave ostalih uporabnikov šolske prehrane

25. člen

Drugi uporabniki šolske prehrane lahko sklenejo neposredno pogodbo za koriščenje posameznih obrokov šolske prehrane.

Drugi uporabniki lahko koristijo usluge v šoli ali pa odnesejo naročeni obrok hrane domov.

Cena prehrane in plačilo

26. člen

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena, ki jo določi Svet zavoda. Stroške za prehrano lahko poravnajo drugi uporabniki z:

- nakazilom na račun šole
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli.

S pogodbo se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem oziroma neporavnavanjem stroškov za prehrano.

X. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane osnovne šole Gustava Šiliha Velenje, z dne 28. 6. 2010.

28. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

29. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na Svetu zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1. 9. 2014

Številka: 1208

Datum: 28. 7. 2014

Predsednica Sveta zavoda
mag. Anita Povše

Ravnateljica
Liljana Lihteneker, mag. vodenja v izob.

Povše



Liljana Lihteneker